

OFFRE D'EMPLOI

TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F)

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Cadre d'emploi : assistant socio-éducatif

Catégorie : A

Poste à temps complet

CONTEXTE

Placé sous la responsabilité de la Responsable du service Social, vous êtes assistant social ou conseiller en économie sociale et familiale et assurez la prise en charge et l'accompagnement social d'un public isolé.

Vous mettez en œuvre les dispositifs adéquats aux problématiques identifiées.

Vous participez aux actions d'accueil, d'évaluation et d'accompagnement social des usagers.



MISSIONS

- Recevoir, informer et orienter les usagers dans le cadre de leurs demandes ;
- Poser un diagnostic : recueillir les éléments nécessaires à l'évaluation et au traitement de la situation ;
- Mettre en œuvre un accompagnement social en accord avec les personnes, en leur proposant, les moyens d'aides possibles pour faciliter la résolution de leurs difficultés ;
- Favoriser l'émergence du projet de la personne, et la conseiller dans la construction de son parcours ;
- Déterminer ou proposer des modalités d'aide et de suivi social des publics en difficulté en privilégiant la proximité par des entretiens et des visites à domicile ;
- Mettre en œuvre les dispositifs d'aides facultatives et compétences légales du CCAS ;
- Présenter et argumenter les demandes auprès de dispositifs partenariaux d'interventions individuelles (ex : ILHA, FAJ, ITTL, CLSM...) ;
- Œuvrer au développement du partenariat ;
- Soutenir techniquement et remplacer ponctuellement l'agent d'accueil du CCAS ;
- Assurer des remplacements de l'Intervenante Sociale au Commissariat, en cas d'absence.

PROFIL

Profil recherché

Diplôme d'état d'Assistant social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale

Compétences relationnelles

- Capacité à communiquer et à transmettre les informations utiles ;
- Sens de l'écoute ;
- Capacité à s'adapter au public ;
- Capacité à s'adapter aux situations d'urgence ;
- Capacité d'adaptation, disponibilité et réactivité ;
- Autonomie, méthode, rigueur ;
- Aptitude pour le travail d'équipe ;
- Capacité à rendre compte ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Compétences techniques

- Connaissances des principes de fonctionnement des administrations territoriales
- Secret professionnel et discrétion requises
- Capacité à mettre en pratique des connaissances théoriques, des procédures dans le cadre du respect de la déontologie
- Capacité à utiliser des logiciels bureautiques et métiers
- Capacité de reformulation et capacité à traiter des informations
- Capacité à s'adapter au changement, prendre de la distance

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet.

Cycle de travail hebdomadaire possible (selon nécessités de service) : 35h sur 4.5 jours, 36h30 sur 4.5 jours ou 37h30 sur 5 jours.

Compte Épargne Temps.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle.

Titre restaurant avec valeur faciale à 6 euros et prise en charge à 50% par l'employeur.

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun.

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance.

Adhésion CNAS.

Poste à pourvoir le 02/11/2026.

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 23/10/2026** au Président du CCAS à l'une des adresses suivantes : recrutement@ville-givors.fr ou **Mairie de Givors – 1 Place Camille Vallin 69701 GIVORS CEDEX.**