

Responsable des ateliers de maintenance bâtiments

Direction des services techniques

Cadre d'emplois : (C) Adjoint technique ou agent de maîtrise

Poste à temps complet

CONTEXTE DU POSTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.

Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.



MISSIONS

Sous l'autorité du responsable exploitation maintenance au sein du service bâtiment de la Direction des Services Techniques, avec l'encadrement de 10 agents, vous assurerez la programmation et le suivi des prestations demandées en logistique et maintenance des bâtiments.

Vous soutiendrez le responsable exploitation maintenance dans l'encadrement des équipes, vous vous impliquerez dans le contrôles des services faits et assurerez le suivi des absences et congés des agents.

Encadrement des équipes :

- Assure le management de proximité, l'accompagnement et l'évaluation des agents ;
- Organise, planifie et coordonne l'activité des équipes ;
- Répartit les tâches et fixe les priorités d'intervention ;
- Assure le suivi des demandes et des travaux réalisés ;
- Contrôle la qualité des prestations et le respect des délais ;
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Contribue à l'amélioration continue de l'organisation et du fonctionnement des services ;

Gestion technique et organisation des interventions :

- Assurer la maintenance préventive et curative des bâtiments communaux et intercommunaux ;
- Programmer et coordonner les travaux réalisés en régie ;
- Contrôler la qualité et la conformité des réalisations ;
- Participer aux diagnostics techniques et proposer les solutions adaptées ;
- Suivre les demandes d'intervention et rendre compte de leur réalisation ;

Suivi administratif et budgétaire:

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget des ateliers ;
- Établir les besoins en fournitures, matériels et prestations ;
- Assurer le suivi des commandes, devis et stocks ;
- Veiller à la bonne gestion du matériel, des véhicules et des équipements ;
- Coordination avec les services ;
- Assurer l'interface avec les autres services municipaux ;

Activités complémentaires

- Participer aux astreintes techniques selon l'organisation du service ;
- Intervenir en situation d'urgence ou lors d'événements exceptionnels.

PROFIL

Savoirs:

- Connaissance des techniques du bâtiment tous corps d'état ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Notions de marchés publics et de suivi budgétaire ;
- Aisance rédactionnelle.

Savoir-faire:

- Organiser et planifier l'activité d'une équipe ;
- Prioriser les interventions ;
- Contrôler la qualité des travaux réalisés ;
- Rédiger des comptes rendus et assurer le suivi administratif ;
- Utiliser les outils bureautiques et logiciels métiers.

EXPERIENCE - DIPLOMES REQUIS

Expérience sur poste similaire souhaitée

Permis B (et Permis Poids Lourds serait un plus)

Habilitations électriques

Connaissance du logiciel Atal serait un plus

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet. Travail du lundi au vendredi.

36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT).

Rémunération statutaire + RIFSEEP.

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun.

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance.

Compte Épargne Temps.

CNAS.

Forfait mobilité durable.

Lieu de travail : Centre Technique Municipale de Givors, déplacements sur le territoire communal.

Véhicules/vélos électriques de service.

Poste à pourvoir dès que possible.

Ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut recrutement par voie contractuelle.

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae avant le 2 août 2026.

À l'adresse suivante : COMMUNE DE GIVORS 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX ou
recrutement@ville-givors.fr