

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR ADJOINT DE L'ALSH LA RAMA (H/F)

Cadres d'emplois : Animateur (Cat. B)

Service : Directions enfance jeunesse

Poste à temps complet (annualisé)

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.

Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.

MISSIONS

Direction adjointe du centre de loisirs de la RAMA sur les volets éducatifs, humains, réglementaires, matériels et financiers :

Gestion éducative :

- Participer à l'élaboration et l'évaluation des projets pédagogiques de la structure (mercredi et vacances scolaires) devant s'inscrire dans le cadre du projet éducatif de territoire.
- Être le garant des relations bienveillantes et de qualité entre les équipes d'animation et les enfants accueillis sur la structure.
- Assurer un lien de qualité avec les familles et les partenaires : instaurer une relation de confiance avec les familles, développer les collaborations avec les institutions et les acteurs locaux, et participer aux événements locaux dédiés à l'enfance.

Gestion RH et encadrement d'équipe (une quinzaine de personnes) :

- Participer avec le directeur aux recrutements des animateurs contractuels et occasionnels.
- Accompagner la montée en compétence des équipes d'animation.
- Contribuer à la construction et au suivi d'un plan de formation des animateurs.
- Co-animer les réunions hebdomadaires avec les animateurs.
- Assurer la cohésion de l'équipe en veillant notamment à l'articulation entre les animateurs contractuels et les animateurs occasionnels.
- Evaluer, en collaboration avec le directeur, de manière collective et individuelle le travail des animateurs.
- Suivre l'annualisation des animateurs et gérer les remplacements.

Gestion réglementaire et administrative :

- Pour les périodes de direction pendant les vacances scolaires, assurer les déclarations de l'ALSH auprès des services de l'état.
- Veiller à la mise en œuvre du cadre règlementaire (taux d'encadrement, taux de qualification...).
- S'assurer de l'application des procédures liées à la sécurité et aux situations d'urgence (exercices d'évacuation, de confinement, PAI ...).
- Reporting auprès du directeur lors des points individuels et lors des réunions de service.

Gestion bâtiminaire et matérielle :

- Gérer les stocks de matériel et anticiper les besoins d'achat.
- Veiller à la bonne utilisation du matériel par les animateurs.
- Participer au suivi des demandes d'interventions par le Centre Technique Municipal.

Direction du centre de loisirs pendant les congés du directeur

Gestion avec le directeur des semaines vertes et supervision des stages à la RAMA :

- Gestion avec le directeur des semaines vertes : élaboration en lien avec l'éducation nationale de la programmation de la venue des scolaires, gestion des inscriptions et venues des classes sur le site, participer à l'animation des activités pour les classes.
- Supervision avec le directeur de l'organisation des stages à la RAMA pour les CM1, CM2, 6^{ème}, porté par les DALP.

PROFIL

COMPETENCES

- maîtriser la méthodologie de projet,
- connaître les besoins et les caractéristiques du public accueilli et les adapter aux projets
- être en capacité d'animer une équipe
- connaître et faire appliquer la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- savoir prendre une décision,
- gérer un budget
- savoir établir des rapports d'activités

SAVOIR ETRE

- Posture professionnelle affirmant l'alsh comme lieu de loisirs éducatif.
- Disponibilité et excellentes capacités relationnelles
- Rigueur
- Sens des responsabilités
- Autonomie et polyvalence
- Discrétion professionnelle

FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS

BPJEPS LTP, BPJEPS avec UC de direction, DEUST AGASPC, DEEJE

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet (annualisé) – Grande amplitude horaire.

Compte Épargne Temps.

Rémunération statutaire + RIFSEEP.

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun.

Adhésion au CNAS.

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance.

Lieu de travail : Givors – La RAMA.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à :

M. le Maire, COMMUNE DE GIVORS 1 Place Camille Vallin 69701 GIVORS CEDEX ou recrutement@ville-givors.fr

Pour plus d'informations et précisions sur le poste, contacter le directeur de service au 07.77.60.88.87 ou par mail loic.regnier@ville-givors.fr