

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur adjoint – direction des sports et de la vie associative (H/F)

Cadre d'emploi : Attaché / Rédacteur

Catégorie : A ou B

Poste à temps complet

## CONTEXTE

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Avec une volonté de modernisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.*

*La ville de Givors porte également une ambition politique forte en faveur du sport et de la vie associative. Parc des sports, espace nautique, animations sportives : Givors répond à la demande de ses plus de 4 000 licenciés de tous niveaux. La qualité et le nombre des équipements sportifs municipaux mis à disposition des clubs et des associations, le nombre croissant de pratiquants et de disciplines proposées, l'accueil de grands événements sportifs confirment que Givors est une ville qui aime le sport. Par le biais la DSVA, la ville de Givors soutient également l'activité et le développement des associations de son territoire. Chaque année, plus de 1.2 millions d'euros sont attribués aux associations givordines, auxquels s'ajoute la mise à disposition de locaux, gymnases, terrains, équipements municipaux, matériels ainsi que le soutien aux grands projets, dans le cadre de conventions d'objectifs.*

## MISSIONS

La direction des sports et de la vie associative est composé de 4 services : les équipements terrestres sportifs, l'espace nautique, les animations sportives et la vie associative.

Sous la responsabilité du directeur, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet sportif et associatif communal.

Vous êtes en soutien sur le management des équipes au quotidien et dans la gestion administrative de la direction.

### 1. Missions principales :

- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique de la direction des sports et de la vie associative en matière de gestion des équipements (espace nautique et équipements terrestres), d'animations sportives, d'événements sportifs et de vie associative ;
- Remplacer le directeur des sports et de la vie associative lors des absences et encadre à cette occasion 4 responsables de service
- Participer à la gestion administrative et financière de la direction ;
- Favoriser la recherche de financements via des réponses aux appels à projets
- Contribuer à l'optimisation de la gestion des équipements sportifs
- Suivre de la relation avec les clubs sportifs en lien avec la vie associative
- Piloter en mode projet les opérations de construction ou de rénovation d'équipements sportifs existants.
- Accompagner l'équipe du centre nautique dans les changements attendus

## **PROFIL**

---

Formation supérieure (minimum bac + 3) en gestion/management avec expérience confirmée en collectivité territoriale.

### Compétences requises :

- ✓ Capacités de management
- ✓ Connaissances administratives et réglementaires sur les domaines concernés
- ✓ Excellentes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Capacité d'analyse, d'organisation et de négociation
- ✓ Etre force de proposition
- ✓ Aisance relationnelle

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

---

Poste à temps complet.

Cycle de travail hebdomadaire possible (selon nécessités de service) : 35h sur 4.5 jours, 36h30 sur 4.5 jours ou 37h30 sur 5 jours.

Compte Épargne Temps.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle.

Titre restaurant avec valeur faciale à 6 euros et prise en charge 50% par l'employeur.

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun.

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance.

Adhésion CNAS.

### **Poste à pourvoir au plus vite**

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à Monsieur le Maire sur l'adresse : [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)