

OFFRE D'EMPLOI

Directeur Accueil de Loisirs Péri-scolaire (H/F)

POLE REUSSITE ET INNOVATION EDUCATIVE – Direction vie scolaire et péri-scolaire

Cadre d'emplois : Adjoint d'animation ou Animateur - Catégorie : C ou B

Poste à temps complet annualisé

CONTEXTE DU POSTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.

Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.

Avec une volonté de modernisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.



MISSIONS PRINCIPALES

Le Directeur Accueil de Loisirs Péri-scolaire concoure à la mise en œuvre opérationnelle des orientations éducatives de la Ville.

Il met en place un accueil qui répond aux besoins et rythme de l'enfant, dans une démarche de cohérence éducative sur les différents temps.

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable du service péri-scolaire de la Ville de Givors, le Directeur Accueil de Loisirs Péri-scolaire aura pour mission :

- Elaborer, mettre en place et évaluer le projet pédagogique,
- Recruter et manager l'équipe de l'ALSH,
- Gérer les relations avec les familles,
- Assurer la gestion des moyens matériels,
- Participer aux manifestations proposées par la Ville,
- Développer le partenariat.

► Activités et tâches principales :

- Organiser et coordonner la mise en place des activités en veillant aux besoins des enfants,
- S'assurer de la bonne utilisation des espaces,
- Mettre en place les réunions de coordination des équipes,
- Organiser les réunions de concertation nécessaires en lien avec le responsable du service péri-scolaire,
- Gestion des effectifs : prévisionnels, ajustements quotidiens et pointages (réalisés),

- Activités périscolaires : Création, suivi et mise en place des projets d'animations, des inscriptions et répartition des enfants dans les différents ateliers,
- Vérification des pointages avant facturation.

1. Garant du fonctionnement de l'accueil

- Encadrer et coordonner l'équipe d'animation,
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets,
- Assurer le suivi des présences des animateurs et la saisie des vacations,
- Remplacer l'animateur absent en cas d'urgence,
- Veiller à la mise en place d'un accueil dans de bonnes conditions (locaux, matériel...),
- Assurer le lien et la communication avec l'équipe enseignante et les acteurs éducatifs et transmettre toutes informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil périscolaire.

2. Garant de l'accueil des enfants et du lien avec les familles

- Informer et échanger avec les parents sur l'offre périscolaire proposée,
- Assurer le suivi des présences journalières (pointages et reporting).

Les autres missions éducatives

- **Assure des fonctions d'animateur référent de projet sur certains temps périscolaires**
 - o Concevoir et proposer des projets d'animation
 - o Préparer et mettre en œuvre les projets en encadrant un groupe d'enfants
 - o Assurer le suivi et l'évaluation des projets
 - o Participer à la communication auprès des parents

PROFIL

COMPETENCES REQUISES :

- DEUST/BPJEPS/ BAFD ou équivalent
- Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Bonne connaissance du public accueilli et des besoins physiologiques des enfants
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale, de l'Education Nationale, de la culture socioculturelle et d'éducation populaire.

SAVOIR ÊTRE

- Sens du travail en équipe et bonnes qualités relationnelles
- Rigueur et sens des responsabilités. Capacité à alerter en cas de nécessité.
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Sens du service public. Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

FORMATIONS, DIPLOMES, EXPERIENCE

DEUST/BPJEPS/ BAFD ou équivalent

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet annualisé.

Horaires sur les temps scolaires :

- Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 8h15-14h15 et 15h15-18h00.
- 1 mercredi par mois : 8h00-12h00 et 13h00-17h00.

Etre disponible sur certaines soirées et samedis (conseil d'écoles, évènements etc.).

Encadrement et animation durant certaines périodes de vacances à définir en fonction des nécessités de service (4 semaines durant l'année).

Rémunération statutaire + RIFSEEP.

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun.

Comité d'action sociale communal.

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance.

Poste à pourvoir le 24 août 2026.

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à Monsieur le Maire sur l'adresse : recrutement@ville-givors.fr