

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Campagne 2026

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention sur internet au lien suivant :

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156>

Rappel : Un **compte rendu financier** doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition, sur :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence – Récurrence	Objet
☐ En numéraire	☐ Première demande	☐ Fonctionnement global
☐ En nature	☐ Renouvellement	☐ Projet(s)/ Action(s)

Une fois complété, ce dossier doit être transmis à l'administration :

Par courrier au service municipal gestionnaire : Direction des sports et vie associative

Par mail : vie.associative@ville-givors.fr **au plus tard le 12 décembre 2025**

Nom de l'association.....

Cadre réservé à l'administration

Date de réception (dossier complet) :...../...../2025

Demande de subvention suivie par le service :

Observations :

Liste des pièces à fournir impérativement à ce dossier

Il est demandé que les copies qui seront transmises aux services municipaux soient de bonne qualité.

Ci-joints à cette demande, je transmets :

	Renouvellement	Nouvelle demande
Un courrier de demande de subvention adressé à Monsieur le Maire (daté et signé) précisant le montant de la subvention et son objet	X	X
Un exemplaire original du (RIB) relevé d'identité bancaire ou postal	X	X
Une copie du rapport d'activité de l'année écoulée	X	X
Une copie du compte – rendu de la dernière assemblée générale	X	X
Une copie du compte – rendu financier	X	
Le bilan d'utilisation de la dernière subvention allouée	X	
Un exemplaire des statuts de l'association	Si modification au cours de l'année	X
Une attestation d'assurance	X	X
Le calendrier officiel des championnats de vos équipes (pour les associations sportives)	X	X
Le calendrier de vos manifestations (spectacles, concerts, exposition, ...)	X	X
Le présent dossier de demande de subvention dûment renseigné, daté et signé par son – sa représent – e	X	X
Le contrat d'engagement républicain des associations daté et signé	X	X

SOMMAIRE

1. Identification de l'association	Page 4
1.1 Nom – Dénomination	
1.2 Numéro SIRET (obligatoire)	
1.3 Numéro RNA	
1.4 Numéro d'inscription au registre	
1.5 Adresse du siège social	
1.6 Représentant-e légal-e	
1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention	
1.8 Assurance en responsabilité civile	
2. Relations avec l'administration	Page 5
3. Affiliations	Page 5
4. Moyens humains et adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée	Page 6
4.1 Moyens humains	
4.2 Adhérents de l'association	
4.3 Mise en place d'actions visant le développement du sport féminin	
5. Bilan financier de l'année précédente	Page 8
6. Objet de la demande	Page 11
6.1 Demande de subvention pour financer un (des) projet(s)/ action(s)	
6.2 Moyens humains	
7. Demande de subvention pour financer le fonctionnement global de l'association	Page 13
7.1 Présentation du projet associatif	
7.1.1 Mise en place d'une politique éducative	
7.1.2 Mise en place d'une politique inclusive santé / adaptée	
7.1.3 Mise en place d'une politique inclusive tarifaire	
7.2 Adhérents	
8. Soutien à l'emploi associatif et formation des jeunes	Page 15
8.1 Accès à l'emploi / démarche d'insertion	
9. Démarches financières	Page 16
9.1 Recherche de financements extérieurs	
10. Niveau de la pratique	
11. Renseignements fournis par les associations sportives	Page 17
11.1 Qualification de l'encadrement	
11.2 Formations engagées	
11.3 Répartition de l'effectif par tranche d'âge	
12. Budget prévisionnel	Page 19
13. Participation à la vie municipale	Page 22
14. Attestation sur l'honneur	Page 24
15. Notice d'information relative à la protection des données	Page 25

1. Identification de l'association

1.1 Nom – Dénomination

Sigle de l'association :

Site Web :

Adresse mail de l'association :

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Date

Volume : Folio : Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.8 Assurance en Responsabilité Civile de l'association

Compagnie : N° sociétaire :

Adresse :

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par en date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☐ non

3. Affiliations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

A quelle fédération l'association est-elle affiliée ?

4. Moyens humains et adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée

4.1 Moyens humains (à ne pas remplir si associations sportives – voir p15)

Nombre de bénévoles <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>	
Nombre de volontaires <i>Volontaires : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex : service civique)</i>	
Nombre total de salariés	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

4.2 Adhérents de l'association (à ne pas remplir si associations sportives – voir p15)

	Effectif global	Féminin	Masculin	- de 18ans	+ de 18 ans
Givordins, givordines					
Hors commune					
Total					
Rappel total 20...../20.....					

Tranches d'âge	De 3 à 6 ans	De 7 à 12 ans	De 13 à 18 ans	De 19 à 26 ans	Plus de 26 ans
Nombre d'adhérents					

4.3 Mise en place d'actions visant le développement du sport pour le public le moins représenté en termes de sexe

Toutes les actions citées devront être justifiées.

5. Bilan financier de l'association de l'année précédente

Année 2025 ou exercice du au

A compléter pour les premières demandes de subvention. Les renouvellements de subvention étant accompagnés d'un compte rendu financier, il n'est pas nécessaire de remplir ce tableau financier.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			

Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			

864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

6. Objet de la demande

Rubrique à remplir en fonction de la demande :

Si vous avez coché en première page la case « Fonctionnement global » : la subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association et non à porter un projet précis. Vous devrez donc compléter le paragraphe 6.2.

Si vous avez coché en première page la case « projets/actions », la subvention sollicitée vise à mettre en œuvre un/des projet(s) ou une/des actions(s), initié-e-s et mis-e-s en œuvre par l'association. Vous devrez donc compléter le paragraphe 6.1.

Il est nécessaire de remplir autant de fois la rubrique « Projet / Action » qu'il y a d'actions, de projets mis en œuvre.

6.1 Demande de subvention pour financer un (des) projet(s)/ action(s)

Ce paragraphe doit être complété par le tableau 7. Budget prévisionnel

Intitulé de l'action/ du projet :

--

Objectifs :

--

Description :

--

6.2 Moyens humains

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/ projet		
Salarié		
Dont en CDI		
Dont en CDD		
Dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/ projet ?

☐ Oui ☐ Non Si oui, combien en (ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.

7. Demande de subvention pour financer le fonctionnement global de l'association

NB : Toute mise à disposition de locaux ou de matériel doit faire l'objet d'une valorisation sincère dans la convention d'objectif (pour les subventions supérieures à 23 000 euros).

7.1 Présentation du projet associatif

Chaque élément cité dans les rubriques suivantes sera à justifier.

7.1.1 Mise en place d'une politique éducative

7.1.2 Mise en place d'une politique inclusive santé / adaptée

7.1.3 Mise en place d'une politique inclusive tarifaire

7.2 Adhérents

	Effectif global	Féminin	Masculin	- de 18ans	+ de 18 ans
Givordins, givordines					
Hors commune					
Total					
Rappel total 20...../20.....					

Tranches d'âge	De 3 à 6 ans	De 7 à 12 ans	De 13 à 18 ans	De 19 à 26 ans	Plus de 26 ans
Nombre d'adhérents					

8. Soutien à l'emploi associatif et formation des jeunes

8.1 Accès à l'emploi / démarche d'insertion

Nombre de bénévoles <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>	
Nombre de volontaires <i>Volontaires : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex : service civique)</i>	
Nombre total de salariés	
Nombre de contrat d'apprentissage / professionnalisation	
Nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

9. Démarches financières

9.1 Recherche de financements extérieurs

Merci de joindre à votre dossier de demande de subventions l'ensemble des documents permettant de justifier de vos recherches de financements autre que la subvention Mairie. Cela peut correspondre à des demandes de subventions ou des réponses à appels à projets.

Type de demande (subvention, réponse à un appel à projet)	Organisme auprès duquel la demande a été faite

10. Niveau de la pratique

Départementale.....OUI.....NON
 Régionale.....OUI.....NON
 Nationale.....OUI.....NON

11. Renseignements fournies par les associations sportives

11.1 Qualification de l'encadrement

	Cadre technique bénévole		Cadre technique indemnisé		
Arbitre régional					
Arbitre national et international					
B.E.E.S 1 ^{er} degré					
B.E.E.S 2eme degré					
Entraîneur fédéral 1					
Entraîneur fédéral 2					
Initiateur fédéral					
Sans qualification					
Total					

11.2 Formations engagées

Formations engagées	Nombre concerné	Coût de l'action
Total		

11.3 Répartition de l'effectif par tranche d'âge

Catégorie	Montant cotisation club	dont coût licence	Nombre licences par catégorie
Ex : - 10 ans	60,00€	35,00€	28
- ans			
- ans			
- ans			
- ans			
TOTAUX			

Demande d'équipement (local, matériel, etc)

Cette fiche n'est à remplir que si vous avez coché la case « en nature » à la première page du formulaire.

12. Budget prévisionnel

Cette rubrique est consacrée à la présentation du budget prévisionnel global de l'association. Il est construit pour l'avenir et prévoit les dépenses et les recettes. Celles-ci sont évaluées en fonction des informations disponibles, des objectifs et des besoins de l'association.

Pour les demandes de subvention inférieures à 2 000 euros (addition numéraire et en nature), il est demandé que soit remplis à minima les lignes suivantes :

Charges directes :

- (60) Achats matériels et fournitures
- (62) Autres services extérieurs

Ressources directes :

- (70) Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services
- (74) Subventions d'exploitation communes, communautés de communes ou d'agglomération
- (756) Cotisations

Les contributions volontaires :

Il s'agit d'opérations consistant en la fourniture par un tiers d'une capacité de travail, de biens ou de services à titre gratuit sans aucune contrepartie attendue.

Ces contributions volontaires, dont fait partie le bénévolat, viennent abonder les ressources propres de l'association.

Or, dans le cadre d'un financement public, le taux de ressources propres d'une association au regard de ses ressources globales peut être un élément pris en compte et analysé par l'autorité publique. Ainsi, la valorisation des contributions volontaires dans le budget est un enjeu à ne pas négliger

Année 2026 ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	

65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliations, achats de licences		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières (intérêts d'emprunts, agios)		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles (amendes, pénalités)		77- Produits exceptionnels (dons)	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

13. Participation à la vie municipale

a. Participation aux projets municipaux sur l'année 2025

b. Projet de participation aux événements municipaux pour l'année 2026

c. Commentaires éventuels

14. Attestation sur l'honneur

Cette attestation doit être remplie à chaque demande de subvention.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e) (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Certifie :

- Que l'association est régulièrement déclarée ;
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociale et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Exacte et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercices à venir.

Montant demandé :

Fait à le

Signature du Président de l'association :

15. Notice d'information relative à la protection des données

- La gestion des subventions et de l'annuaire des associations est soumise aux dispositions de la loi « Informatique et Libertés » qui protège les droits et libertés individuels. Identité et coordonnées du responsable du traitement : Monsieur le Président du Conseil Départemental du Rhône Département du Rhône - 29, Cours de la Liberté - 69483 Lyon Cedex 03.
- Finalités du traitement et bases juridiques :
 - Recevoir et instruire les dossiers de subvention, gérer et suivre les paiements, sur la base d'une obligation légale.
 - Permettre aux internautes d'accéder à la liste des associations du Département du Rhône, sur la base de votre consentement. Ce consentement peut être retiré à tout moment.
- Destinataires:
 - Les données relatives à la gestion des subventions sont traitées par les agents habilités de la Direction développement culturel et sportif du territoire et par le Payeur départemental.
 - Les données de l'association sont publiées sur Internet et sont accessibles par tout public.
- Durée de conservation des informations :
 - Les informations sont conservées jusqu'à 28 mois après clôture du dossier de subvention.
 - Les informations sont publiées dans l'annuaire jusqu'à réception d'une demande de retrait de l'association.
- Vos droits :
 - Vous pouvez demander l'accès, la rectification et l'effacement des informations nominatives vous concernant, sauf dispositions légales ou réglementaires contraires. Vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative. Vous pouvez solliciter la limitation du traitement, dans certaines conditions. Vous pouvez également définir le sort de vos données après votre décès. Pour exercer ces droits, il convient de s'adresser, en justifiant de son identité, auprès de la Direction développement culturel et sportif du territoire – Hôtel du Département – 29,31 Cours de la Liberté - 69483 LYON cedex 03. Si vous rencontrez des difficultés pour l'exercice de vos droits, vous pouvez saisir le délégué à la protection des données du Département du Rhône à l'adresse cil@rhone.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL en vous connectant sur son site : www.cnil.fr.

