

Directeur(trice) adjoint(e) de la crèche Graines d'éveil (H/F) **Pôle petite enfance et parentalité**

Cadre d'emploi : Educateur de jeunes enfants – Puéricultrice – Infirmier

Catégorie : Catégorie A

Poste à temps complet

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Avec une volonté de modernisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.



MISSIONS

La direction petite enfance et parentalité gère sur le territoire une crèche municipale de 60 places répartie en quatre secteurs, un jardin d'enfants et un relais petite enfance avec trois antennes sur la commune.

Implantée à proximité de la gare SNCF, d'écoles et de nombreux commerces, la crèche Graines d'éveil est engagée dans de nombreux projets : crèche A Vocation d'Insertion Professionnelle (AVIP), repérage précoce des troubles du neurodéveloppement, actions passerelles avec l'école, participation aux événements petite enfance du territoire (ex : carnaval, journée de la parentalité).

La structure est également pleinement investie dans une démarche éco-responsable (utilisation de produits de nettoyage éco-labellisés, projet « jouons dehors », sorties aux serres, etc.).

La ville recherche pour sa crèche municipale Graines d'Éveil un(e) directeur/directrice adjoint(e) qui travaillera sous l'autorité de la directrice et en étroite collaboration avec l'équipe de la direction petite enfance et parentalité.

Ce poste implique le management d'une équipe d'une trentaine d'agents et la participation active aux enjeux majeurs du territoire : accompagner les familles au plus près de leurs besoins et garantir une qualité d'accueil optimale pour le jeune enfant.

En binôme avec la directrice, vous serez chargé(e) de :

- Assurer la dynamique d'équipe par un management efficace et bienveillant.
- Co-piloter les projets en lien avec le projet pédagogique et le projet d'établissement.

- Garantir un accueil de qualité favorisant le bien-être des enfants, soutenant les parents dans leur fonction parentale, tout en respectant les exigences réglementaires.

Missions générales :

1. Gestion RH et encadrement d'équipe :

- Accompagnement pédagogique des deux éducatrices de jeunes enfants
- Management d'une équipe pluridisciplinaire d'une trentaine d'agents : gestion des plannings, entretiens professionnels, réunions et accompagnement des agents.
- Développement des compétences et cohésion au sein de l'équipe (APP, formations intra, journées pédagogiques, etc.).

2. Co-pilotage de projets éducatifs et de prévention :

- Mise en œuvre et suivi du projet pédagogique et du projet d'établissement.
- Participation au suivi des conditions d'accueil au sein de la structure : sécurité, hygiène, alimentation, taux d'encadrement.
- Établissement et mise à jour des protocoles en collaboration avec les partenaires internes (RSAI, référent handicap, etc.).

3. Relation avec les familles :

- Assurer un climat de confiance et un dialogue de qualité avec les parents.
- Mettre en place des actions d'accompagnement et de soutien à la parentalité en lien avec les partenaires éducatifs, culturels et médico-sociaux du territoire.
- Accompagner les familles en difficulté sociale et contribuer à la prévention de situations à risques en lien avec la la RSAI, la PMI et la crèche AVIP.
- Favoriser l'accueil des enfants porteurs de handicap, souffrants de maladie chronique, exposés à des situations de vulnérabilité ou avec un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) en lien avec la RSAI et l'infirmière.

4. Gestion administrative et financière :

- Gestion des admissions des enfants, du processus d'inscription et du suivi des contrats des familles.
- Gestion des moyens et des ressources : Participer au processus annuel de construction budgétaire et suivi budgétaire en lien avec la directrice et l'assistante de la Direction petite enfance et parentalité.
- Suivi des tableaux de bord et reporting à sa hiérarchie.

5. Coordination et animation :

- Participation aux réunions, groupes de travail, événements festifs et commissions relatives à la petite enfance (attribution des places, socialisation du tout petit, etc.).
- Participation aux initiatives locales dédiées à la petite enfance et représentation de la structure (Actions passerelles avec les écoles, Bienvenue à la maternelle, Carnaval, Village petite enfance, Forum de la parentalité, etc.).

PROFIL

Niveaux de diplômes issus du décret du 30 août 2021 et plus particulièrement de l'article R. 2324-34.-I., qui dispose que les fonctions de directeur d'établissement ou de service d'accueil de jeunes enfants peuvent être exercées notamment par :

- Une personne titulaire du diplôme de puériculture ;
- Une personne titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants ;

Toute personne justifiant d'une expérience de trois ans dans des fonctions de directeur, directeur adjoint, responsable technique ou référent technique dans un ou plusieurs établissements ou services d'accueil de jeunes enfants. Ouvert aux personnes titulaires du diplôme d'Etat d'infirmier.

Compétences requises :

Savoir- faire :

- Maîtrise du développement global de l'enfant et capacité à accompagner une approche centrée sur le bien-être de l'enfant auprès des agents de terrain.
- Maîtrise des méthodes et outils de communication et de management.
- Gestion de projet dans le secteur de la petite enfance.
- Maîtrise des cadres réglementaires relatifs à la petite enfance (Code de l'action sociale et des familles, réglementation PMI, CAF, etc.).
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion.
- Travailler en transversalité avec les différents services municipaux.

Savoir être :

- Dynamisme, réactivité et esprit d'initiative.
- Aisance rédactionnelle et relationnelle.
- Autonomie, organisation, rigueur et sens des priorités.
- Ecoute active et disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Conditions matérielles :

- Poste à temps complet ;
- Cycles de travail hebdomadaires possibles (selon nécessités de service) : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT) ;
- Compte Épargne Temps ;
- Rémunération statutaire + RIFSEEP ;
- Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun ;
- Comité d'action sociale communal ;
- Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance ;
- Télétravail possible 1 jour / semaine ;
- Rattachement hiérarchique : Direction petite enfance et parentalité, au sein du Pôle réussite et innovation éducative.

Interlocuteur à contacter pour information et précisions sur le poste :
Anne-Sophie Dumartinet, directrice petite enfance et parentalité : 06.68.49.90.65

Poste à pourvoir au 25/08/2025.

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à Monsieur
le Maire sur l'adresse : recrutement@ville-givors.fr ou

COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDE