

**Récapitulatif des documents à présenter
pour obtention d'un arrêté
d'autorisation d'occupation du domaine public
par TERRASSE et/ou ETAL**



AIDE MÉMOIRE

**Ci-dessous les documents à remettre à l'administration
de la Direction Prévention, Médiation, Sécurité**

Document de demande complétée et signée

Grille descriptive complétée et signée

plan d'implantation

Copie extrait Kbis ou inscription Chbre des métiers

Copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce pour la vente de boissons alcoolisées

Attestation d'assurance en cours de validité

**GRILLE DESCRIPTIVE
DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**



Année _____

Nom de l'établissement :	
Nom et prénom du gérant :	
Adresse de l'établissement :	
n° de téléphone	
Adresse mail	

Compléter ci-dessous

TERRASSE				ETAL							
Nombre de tables		nombre de chaises									
Emprise au sol				Emprise au sol							
Possibilité d'avoir 2 zones d'installation en fonction de la topographie											
Zone 1 ou zone unique			Zone 2								
longueur	m				m						
largeur	m				m						
surface	m ²				m ²						
				<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:70%;">longueur</td> <td style="width:30%; text-align:right;">m</td> </tr> <tr> <td>largeur</td> <td style="text-align:right;">m</td> </tr> <tr> <td>surface</td> <td style="text-align:right;">m²</td> </tr> </table>		longueur	m	largeur	m	surface	m ²
longueur	m										
largeur	m										
surface	m ²										

Date : _____

Signature :

Tampon de l'établissement

PLAN MANUSCRIT DE LA TERRASSE ET/OU ETAL

COMMERCE :

Doit apparaître :

- La position des tables et chaises et/ou de l'étal
- **La longueur, la largeur de l'emprise au sol** de la terrasse et/ou de l'étal.
- La largeur laissée libre pour le **cheminement des piétons** (minimum : 1,40 m)

Date et signature :