

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT D'EQUIPEMENT

PÔLE ACTIONS ET COHESION TERRITORIALES – Direction des sports et vie associative

Cadre d'emplois : Adjoint Technique Catégorie : C

Poste à temps complet

#### CONTEXTE DU POSTE

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.*

*Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.*



#### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable des équipements sportifs, vous assurez l'entretien et la maintenance des équipements de la Ville. Vous accueillez et veillez à assurer la sécurité des usagers.

#### MISSIONS

Entretien et maintenance

- Des terrains
- Des équipements couverts du parc des sports
- Des équipements couverts des quartiers
  - Tracer les terrains pour les compétitions et entraînements
  - Veiller à la propreté des sites
  - Contrôler visuellement et quotidiennement le matériel sportif
  - Réaliser les travaux de maintenance courante
  - Nettoyer les salles et vestiaires quotidiennement
  - Installer et ranger le matériel nécessaire au déroulement des compétitions et manifestations
  - Vérifier et entretenir les outils et appareils mis à disposition

Accueil et sécurité

- Accueil physique et téléphonique des différents publics
- Veiller au respect du règlement intérieur de l'établissement
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens
- Vérifier le fonctionnement des équipements de sécurité
- Signaler tous dysfonctionnements

#### PROFIL

#### COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance du fonctionnement général des bâtiments
- Maîtrise et Connaissance du matériel d'entretien
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
- Aptitude à l'accueil du public

#### SAVOIR ÊTRE

- Autonomie et polyvalence
- Rigueur, travail en équipe, sens des responsabilités

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Poste à temps complet

Cycles de travail hebdomadaires possibles (selon nécessités de service) : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT)

Travail de 6h à 22h en soirée et en week-end par roulement (un samedi 1/3)

Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Prise en charge de 50% des abonnements de transport en commun

Comité d'action sociale communal

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

#### **Poste à pourvoir dès que possible**

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à Monsieur le Maire sur l'adresse : [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr) avant le 31/03/2023