

## **OFFRE D'EMPLOI ACCUEIL DE LOISIRS 3-12 ANS – CDD 1 AN**

### **DIRECTEUR ADJOINT ALSH (F/H)**

Cadres d'emplois : Adjoint d'animation/Animateur (Cat. C/B)

Service : DIRECTION ENFANCE JEUNESSE

Poste à temps complet annualisé

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.*



*Le centre d'accueil de loisirs, La Rama, propose de nombreuses activités les mercredis et pendant les périodes de vacances scolaires aux jeunes Givordins. Le bâtiment, d'une surface d'environ 1300m<sup>2</sup>, dispose d'une capacité d'accueil de 150 places et comprend des salles d'activités, une grande salle modulable, un atelier cuisine, une bibliothèque, un réfectoire, des espaces extérieurs et des locaux annexes. Ces espaces sont entièrement accessibles aux personnes à mobilité réduite.*

### **MISSIONS**

En tant que directeur(trice) adjoint(e) ALSH, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du responsable de service extrascolaire. Vos missions s'articulent principalement autour de la direction adjointe de l'établissement et l'animation des semaines vertes. A ce titre, vous assurez la direction adjointe de l'ALSH sur les volets éducatifs, humains, réglementaires, matériels et financiers et suppléez le directeur en cas d'absence. Vous veillez également à la bonne application des réglementations du champ d'intervention et des obligations légales en matière d'accueil de mineurs.

#### **GESTION EDUCATIVE**

- Elaboration, en concertation avec le directeur et les équipes, des projets pédagogiques de la structure (mercredi et vacances scolaires). Les projets pédagogiques devront s'inscrire dans le cadre du projet éducatif de territoire.
- Accompagner et conseiller les équipes d'animation dans l'élaboration des activités
- Suivre les projets d'activités et les évaluer
- Participer à l'instauration de relations bienveillantes et de qualité entre les équipes d'animation et les enfants accueillis sur la structure
- Assurer la participation active des enfants dans le choix des animations proposées
- Contribuer à l'amélioration de la crédibilité éducative de la structure auprès des familles et des partenaires (éducation nationale, associations)

#### **GESTION HUMAINE**

- Gérer et accompagner les équipes d'animation (une quinzaine de personnes)
- Contribuer à l'évaluation collective et individuelle des animateurs
- Construire, suivre et animer un plan de formation des animateurs

## **GESTION REGLEMENTAIRE**

- Veiller à la mise en œuvre du cadre règlementaire (taux d'encadrement, taux de qualification...)
- Organiser les exercices d'évacuation et de confinement

## **GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE**

- Gérer les stocks de matériel
- Veiller à la bonne utilisation du matériel par les animateurs

## **ANIMATION DES SEMAINES VERTES ET DE « MA CLASSE A LA RAMA » :**

- Elaboration, en lien avec le directeur et l'éducation nationale de la programmation des semaines vertes et de la venue des scolaires dans le cadre de « ma classe à la rama ».
- Participer à l'animation des activités pour les classes

## **PROFIL**

---

### **SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE**

Maîtriser la méthodologie de projet,  
Connaître les besoins et les caractéristiques du public accueilli et les adapter aux projets  
Être en capacité d'animer une équipe  
Connaître et faire appliquer la réglementation des accueils collectifs de mineurs  
Savoir prendre une décision,  
Gérer un budget  
Savoir établir des rapports d'activités

### **SAVOIR ETRE**

Posture professionnelle affirmant l'ALSH comme lieu de loisirs éducatif.  
Disponibilité et excellentes capacités relationnelles  
Rigueur  
Sens des responsabilités  
Autonomie et polyvalence  
Discrétion professionnelle

### **CONTRAINTES PARTICULIERES**

Temps de travail annualisé.  
Amplitude horaire importante pendant les vacances scolaires (soirée et week-end)

### **FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS**

Permis B  
BPJEPS LTP  
BPJEPS avec UC de direction  
DEUST AGAPSC  
Expérience souhaitée

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2022**

**Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 01/08/2022**

À l'adresse suivante : COMMUNE DE GIVORS 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX  
ou [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)

Pour tout renseignement contactez : Loïc REGNIER 07.77.60.88.87 ou [loic.regnier@ville-givors.fr](mailto:loic.regnier@ville-givors.fr)