

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES AFFAIRES CULTURELLES (H/F)

Cadre d'emploi : Attaché. Catégorie : A

Poste à temps complet

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Avec une volonté de modernisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.

MISSIONS

Doté(e) de solides compétences dans le portage de projets d'envergure et dans l'élaboration d'outils méthodologiques fiables et agiles, vous savez organiser le travail en mode projet et vous appuyer sur des profils diversifiés. Vous disposez d'expériences, de connaissances et de compétences avérées dans le champ culturel. Disposant de qualités relationnelles avérées, vous possédez une expérience managériale significative et positive. Force de proposition, vous avez le sens de l'initiative, de l'anticipation et savez rendre compte à votre hiérarchie à bon escient. De formation supérieure, vous maîtrisez le fonctionnement des collectivités territoriales. Formé aux politiques publiques culturelles, vous avez l'expérience du pilotage d'une direction culturelle. Cadre expérimenté de la fonction publique, vous êtes à l'aise dans la gestion des relations entre les élus et l'administration. Manager confirmé, vous avez la capacité de mener un travail d'accompagnement au changement. Rigoureux, autonome, impliqué et organisé, vous avez le sens des responsabilités et savez fédérer des équipes.

Missions générales

En lien avec les élus, vous êtes en charge de la mise en œuvre de la politique culturelle municipale dans les domaines de la lecture publique, du patrimoine, du vivant, de la musique, de la danse, des arts visuels et plastiques, des cultures urbaines. Vous veillez à l'inscription de la culture au sein des politiques de développement territorial, de transition écologique, de pratiques éducatives, et d'actions à destination de la jeunesse. Vous pilotez, encadrez et coordonnez la convention triennale d'éducation aux arts et à la culture signée entre la Ville, l'Etat et la Métropole de Lyon. Vous veillez à l'inscription de l'EAC dans les politiques publiques de l'éducation, et tout particulièrement au sein de la Cité Educative Givors-Grigny, vous pilotez la gouvernance de la convention avec l'ensemble des partenaires institutionnels et locaux ; élaborez en lien avec les équipements et les acteurs locaux, la programmation et le suivi de la convention ; vous instruisez le dossier pour la candidature de la Ville au label 100% EAC. Vous managez également l'équipe des cadres des établissements dépendants de la direction des affaires culturelles

Missions

- Conseil aux élus sur la définition et la mise en œuvre de la politique culturelle municipale
- Analyse du contexte local : identification des besoins de la population pour les mettre en adéquation avec la demande des élus,
- Piloter et mettre en œuvre la politique culturelle municipale ; élaboration, animation et évaluation du projet de direction et des projets transversaux
- Recherche des sources de financements mobilisables en faveur de la politique culturelle

- Encadrement et gestion des ressources humaines, cadrage administratif et financier (élaboration et exécution budgétaire, suivi des subventions et investissements), modernisation et formalisation de procédures et d'outils ; élaboration et suivi du marché du théâtre
- Rédaction des documents cadres et suivi des partenariats institutionnels ;
- Co-construction et animation des stratégies transversales Relation usagers et Communication/Évènementiel ;
- Conception et mise en œuvre d'une culture d'évaluation des projets ;
- Accompagnement du réseau d'équipements culturels avec pour objectif le développement des démarches de mutualisation, de partage, d'harmonisation et d'optimisation des ressources ;
- Veille stratégique sur les évolutions, les innovations et les expérimentations conduites en matière de politique culturelle ;
- Programmation, organisation et mise en œuvre des animations culturelles dans le cadre des actions estivales en lien avec le service évènementiel : coordination avec les services, suivi administratif des financements (AMI DRAC, appels à projet Métropole et Politique de la Ville...).
- Co-conception avec la direction de la communication des contenus de valorisation de la programmation culturelle (print, web et réseaux sociaux)
- Représentation de la Ville dans des instances, dispositifs ou réseaux (Charte de coopération culturelle, réseau Utopies réalisées...)
- Interface avec le Directeur du Pôle actions et cohésion territoriales, la Direction générale et les autres services

PROFIL

SAVOIR FAIRE

- Excellentes connaissances du fonctionnement des collectivités locales
- Maîtrise des missions de pilotage de projets
- Capacités de management et d'organisation
- Connaissances administratives et réglementaires sur les domaines concernés
- Capacité d'analyse et de synthèse

SAVOIR ETRE

- Être force de proposition et avoir le sens de l'initiative et du service public
- Avoir un sens affirmé du travail en équipe, en transversalité, et des relations humaines
- Capacité d'analyse, d'organisation et d'anticipation
- Dynamisme et réactivité, rigueur et autonomie, grande disponibilité
- Devoir de réserve et discrétion

FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS

Formation supérieure et expérience confirmée en collectivité territoriale

Expérience de direction en collectivité locale : 2 à 5 ans

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet

Cycles de travail hebdomadaires possibles (selon nécessités de service) : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT) - Télétravail (selon les postes et nécessités de services) : 2 jours hebdomadaires pour un temps plein - Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle

Prise en charge de 50% des abonnements de transport en commun

Comité d'action sociale communal

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

Lieu de travail : Givors, déplacements fréquents sur le territoire communal et ponctuels sur la Métropole de Lyon

Véhicules/ vélos électriques de service

Poste à pourvoir dès que possible

Recrutement par voie statutaire filière administrative (ou culturelle le cas échéant), ou à défaut contractuelle

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 24/05/2022

à M. le Maire à recrutement@ville-givors.fr

ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX