

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE EMPLOI & COMPETENCES (F/H)

Cadre d'emploi : Rédacteur - Catégorie : B

Poste à temps complet

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Avec une volonté de modernisation de ses services, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, en lien avec la responsable administrative et statutaire, vous avez en charge l'ensemble de la procédure de recrutement, de la mobilité interne et du pilotage de la formation dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et une approche transversale de l'organisation des services. Vous managez et encadrez 2 agents au sein de l'unité emploi et compétences : une chargée de formation et une assistante administrative.

Missions :

- Piloter l'activité de recrutement : organisation du processus de recrutement, évaluation et validation de la décision de recrutement, analyse des candidatures et des profils des candidats, préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés, conseil et accompagnement de parcours professionnels...
- Mettre en place une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et compétences en analysant la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en terme d'emploi
- Gérer le dispositif de mobilité interne notamment par l'accompagnement des agents ainsi que les situations de reclassement
- Assurer l'harmonisation, le suivi et la mise à jour des fiches de postes en lien avec les réorganisations et évolutions de services et/ou de métiers
- Participer au lancement de campagne et d'information des agents et des managers sur les entretiens annuels d'évaluation professionnelle
- Assurer des études diverses en lien avec le tableau des emplois et le SIRH notamment sur la projection sur départs prévisionnels en retraite
- Piloter la formation en lien avec le(la) chargé(e) de formation et la Direction Générale

Activités liées au poste :

- Conseiller, accompagner les managers des directions opérationnelles en matière d'emploi et de développement des compétences
- Assurer la mise en œuvre des processus de recrutements permanents ou temporaires, les contrats d'apprentissage, services civiques et stages gratifiés. Rédiger les offres d'emploi, réaliser les entretiens de recrutements y compris sur la mobilité interne, les reclassements et l'accompagnement des parcours professionnels,
- Conduire le dispositif « mobilité interne », notamment par l'accompagnement des agents (entretiens, bilans, coaching, plan de formation individuel etc.)
- Suivi du dispositif des entretiens d'évaluation professionnelle.

- Gestion d'outils de suivi des emplois (emplois permanents, non permanents et contractuels) et cotation de postes (régime indemnitaire) en lien avec la responsable administrative et statutaire et la directrice des ressources humaines.
- Construire les outils permettant une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
- Assister la Directrice des ressources humaines sur la préparation des délibérations du Conseil Municipal liées à l'emploi et dans les relations avec les partenaires sociaux concernant les questions liées à l'emploi, au régime indemnitaire et à la formation.

PROFIL

SAVOIR FAIRE

- Capacités managériales
- Très bonnes connaissances des métiers et des cadres d'emploi de la fonction publique territoriale
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Utilisation courante de Word et d'Excel
- Utilisation courante du logiciel de Ciril RH

SAVOIR ETRE

- Capacité à manager une équipe, à l'animation de réseau et conduite de projet,
- Qualités relationnelles, d'écoute, de dialogue et de négociation
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Aisance dans la prise de parole en public
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Très bonne qualité rédactionnelle, esprit de synthèse
- Obligation de réserve et de discrétion professionnelle

FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS

Bac + 2

Formation ou expérience probante en RH en collectivité territoriale.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet

Cycles de travail hebdomadaires possibles (selon nécessités de service) : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT) - Télétravail (selon les postes et nécessités de services) : 2 jours hebdomadaires pour un temps plein - Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle

Prise en charge de 50% des abonnements de transport en commun

Comité d'action sociale communal

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

Lieu de travail : Givors, déplacements ponctuels sur le territoire communal

Véhicules/ vélos électriques de service

Poste à pourvoir au 1/08/2022

Recrutement par voie statutaire, ou à défaut contractuelle

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 28/05/2022

à M. le Maire à recrutement@ville-givors.fr

ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX