

## COMMUNICATION

### CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

Cadre d'emplois : Rédacteur ou adjoint administratif

Service : Direction de la communication

Poste à temps complet (35h)

#### CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.

#### MISSIONS

Au sein du service communication, vous êtes placé(e) sous l'autorité de la directrice de la communication et collaborez avec une équipe de 4 personnes : une assistante à la direction de la communication, deux graphistes et un photographe. En tant que chargé(e) de communication, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication dont vous garanzissez les contenus en veillant à la cohérence éditoriale avec l'ensemble des productions du service.

#### MISSIONS PRINCIPALES

- **Rédiger les articles pour les actions de communication interne et externe**
  - Rédaction des articles pour le magazine municipal mensuel
  - Rédaction du journal interne de la collectivité (élaboration du contenu rédactionnel, chemin de fer, rédaction et suivi)
  - Rédaction d'articles à destination des supports print et web
  - Présence lors des événements municipaux pour en assurer les reportages ou interview
  - Travail en étroite collaboration avec la directrice de la communication et en lien avec le cabinet du maire, les élus, mais aussi avec l'ensemble des directions, partenaires associatifs et institutionnels
  
- **Assurer la mise à jour et le développement de la communication web**
  - Rédaction des contenus et mise à jour des informations sur le site internet de la ville
  - Suivre le projet d'évolution et de développement du site internet
  - Développer l'application mobile et suivre tout projet de plate-forme numérique

#### Tâches secondaires :

- Collaboration pour la réalisation de reportages photos ou vidéos pour les supports print, le site internet de la Ville, ou les réseaux sociaux...
- Participation aux projets transversaux du service
- Recherche d'annonceurs pour le magazine municipal
- Facturation des publicités (faire le suivi en lien avec le Trésor public et les services financiers de la ville)

## PROFIL

---

De formation supérieure en communication, vous justifiez d'une première expérience au sein d'une collectivité territoriale.

### COMPETENCES

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Connaissances des techniques journalistiques et de communication
- Maîtrise de la bureautique et des outils numériques (Web, CMS...)
- Connaissances de la chaîne graphique

### SAVOIR ETRE

- Faire preuve de créativité, de curiosité, d'innovation et d'ouverture d'esprit
- Rigueur et organisation
- Être en veille sur les innovations technologiques et sur l'actualité
- Grande capacité d'écoute et d'observation
- Autonomie, capacité à travailler en transversalité avec les autres directions et de la collectivité
- Discrétion et diplomatie

### EXPERIENCE - DIPLOMES REQUIS

Bac à Bac +2 en communication

Expérience souhaitée : 2 à 5 ans

Permis B

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2021**

Ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut recrutement par voie contractuelle

### **Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 9 septembre 2021**

À l'adresse suivante : COMMUNE DE GIVORS 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX ou  
[recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)