

# Demandes pour obtention d'un arrêté de circulation et/ou stationnement ou d'un arrêté d'occupation du domaine public (hors terrasse et/ou étal)

Toutes les demandes doivent être formulées par mail à l'adresse suivante :

[police.municipale@ville-givors.fr](mailto:police.municipale@ville-givors.fr)

Les demandes doivent parvenir au minimum 15 jours avant la date de début de travaux

## **Dans la demande doit apparaître :**

nom de l'entreprise ou du particulier : \_\_\_\_\_

## **Pour les entreprises, fournir un extrait Kbis (de moins de 3 mois)**

## **Pour les particuliers, fournir une attestation de domicile**

objet de la demande (occupation du domaine public pour : benne, échafaudage, déménagement, nacelle ou grue, ...) :

\_\_\_\_\_

Nature des travaux : \_\_\_\_\_

N° d'autorisation urbanisme (sauf déménagement) : \_\_\_\_\_

Si prolongation d'un arrêté, n° de l'arrêté à prolonger : \_\_\_\_\_

adresse du pétitionnaire : \_\_\_\_\_

adresse mail : \_\_\_\_\_

numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

localisation de l'occupation : \_\_\_\_\_

dimension longueur et largeur (pour les demandes d'occupation) :

longueur : \_\_\_\_\_ largeur : \_\_\_\_\_

durée de l'occupation : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

de : \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_

Désignation des restrictions de circulation ou de stationnement :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numéro du dossier LYvia en cas de besoin de validation métropole Grand Lyon

\_\_\_\_\_

Attention : les permissions de voiries sont soumises à une redevance (sauf déménagements)