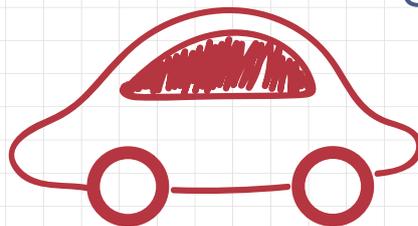
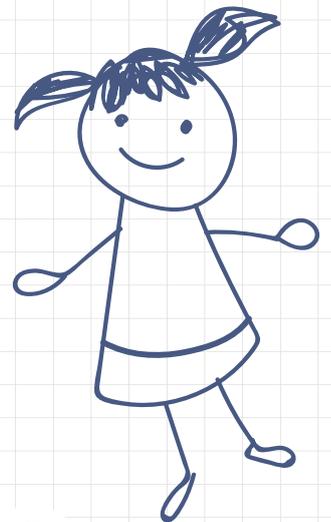
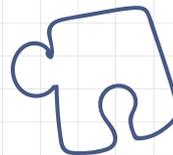
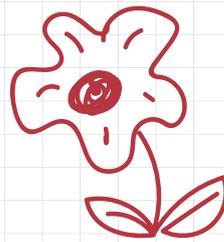
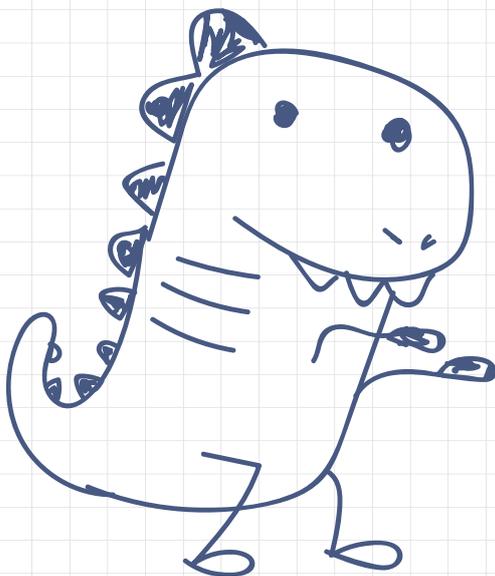
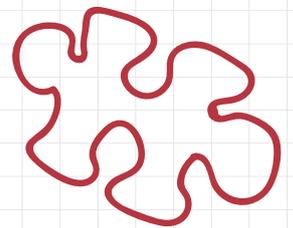


DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION  
AUX ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES  
VILLE DE GIVORS  
2019 - 2020



**« L'éducation est l'arme la plus puissante qu'on puisse utiliser pour changer le monde »**

**Nelson Mandela**

Avec le retour de la semaine à 4 jours, nous avons décidé de réactualiser le dossier unique d'inscription des activités périscolaires pour le rendre plus lisible et pratique, plus simple à remplir et plus attractif. Vous y trouverez toutes les informations utiles et nécessaires pour inscrire vos enfants à la restauration scolaire, à l'accueil, leur faire découvrir de nouveaux horizons culturels, et les inscrire dans des parcours sportifs pour apprendre, s'enrichir et s'initier à différentes activités.

Avec ce nouveau dossier unique, la ville réaffirme l'importance qu'elle accorde aux valeurs éducatives sur le temps périscolaire car ces moments clés dans la journée participent grandement à l'épanouissement des enfants par l'ouverture d'esprit dans la découverte des autres, de son environnement et du monde. Ces temps éducatifs renforcent la cohérence et l'articulation entre les différents temps scolaire, périscolaire et extrascolaire. Continuité et complémentarité sont donc deux maîtres mots qui favorisent ainsi les apprentissages dans un contexte récréatif et convivial.

Agir et investir dans l'éducation de nos enfants reste et restera un engagement fort et une priorité pour la ville de Givors. Dans un contexte difficile tant pour les collectivités locales que pour les familles, l'éducation au sens large du terme doit préparer les conditions de réussite de chaque enfant et ainsi permettre à chacun de trouver toute sa place dans la vie de la cité.

C'est aussi un enjeu fondamental qui doit être au cœur de toutes politiques publiques locales. Car miser sur la jeune génération, c'est construire son avenir et le devenir de la société que l'on souhaite construire ensemble.

Enfin, favoriser l'accès du plus grand nombre aux activités périscolaires est un véritable outil de promotion de l'égalité des chances, convaincu que tous peuvent réussir, grâce à la mobilisation de tous.



**Christiane Charnoy,  
Maire de Givors**



**Nacer Khouatra  
1<sup>er</sup> adjoint en charge des affaires  
scolaires**

# LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE

**Merci de compléter le dossier unique et de l'accompagner des justificatifs demandés.**

J'inscris mon enfant à :



## **La restauration scolaire :**

### **Tous les jours ou selon conditions :**

- Attestation du quotient CAF
- Contrat de travail (et celui de mon/ma conjoint(e)) ou tout document faisant office.
- Dernière fiche de paie (et celle de mon/ma conjoint(e))
- PAI de mon enfant s'il en a un

### **Une fois par semaine (pour les élémentaires uniquement) :**

- Attestation de quotient CAF
- PAI de mon enfant s'il en a un.



## **L'accueil périscolaire :**

- Contrat de travail (et celui de mon/ma conjoint(e)) ou tout document faisant office.
- Dernière fiche de paie (et celle de mon/ma conjoint(e))



## **Aux activités périscolaires**

- Je souscris à la carte Môme pour bénéficier des activités périscolaires sur l'année scolaire.

**Pour rappel :** La carte Môme permet à votre [vos] enfant(s) de bénéficier des ateliers périscolaires du soir pour les élèves en classe élémentaire, des activités sportives dans le cadre de l'école municipale des sports et des loisirs (EMSL) et des activités culturelles.

**Un lieu unique pour toutes vos démarches**

Pour tous renseignements s'adresser :

**Maison des usagers**

Place Jean Jaurès

69 700 Givors

ou **Mairie annexe des Vernes**

Vous pouvez télécharger le dossier unique  
sur le site [givors.fr](http://givors.fr)

# FICHE FOYER

## Responsable légal 1

Nom :

(M. - Mme en lettres CAPITALES)

Prénom :

Adresse :

Courriel :

Téléphone foyer :

Portable :

Profession :

Employeur :

Adresse :

## Responsable légal 2

Nom :

(M. - Mme en lettres CAPITALES)

Prénom :

Adresse :

Courriel :

Téléphone foyer :

Portable :

Profession :

Employeur :

Adresse :

## Situation du foyer

Situation du foyer :

Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Séparé  Divorcé(e)  Veuf(ve)

Autorité parentale :  Responsable 1  Responsable 2

Régime allocataire :  CAF  MSA N° d'allocataire :

Assurance individuelle accident : Nom :  N° contrat :

## Enfant n°1

Nom :

Prénom :

Fille  Garçon

Né(e) le :

École :

Classe :

## Enfant n°2

Nom :

Prénom :

Fille  Garçon

Né(e) le :

École :

Classe :

## Enfant n°3

Nom :

Prénom :

Fille  Garçon

Né(e) le :

École :

Classe :

## Enfant n°4

Nom :

Prénom :

Fille  Garçon

Né(e) le :

École :

Classe :

# FICHE D'INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE

Enfant 1 - Nom et Prénom :					
Ecole fréquentée	Niveau	Régime alimentaire	Tous les jours de la semaine scolaire	Certains jours de la semaine scolaire	Occasionnel
		<input type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> sans viande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/>

Enfant 2 - Nom et Prénom :					
Ecole fréquentée	Niveau	Régime alimentaire	Tous les jours de la semaine scolaire	Certains jours de la semaine scolaire	Occasionnel
		<input type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> sans viande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/>

Enfant 3 - Nom et Prénom :					
Ecole fréquentée	Niveau	Régime alimentaire	Tous les jours de la semaine scolaire	Certains jours de la semaine scolaire	Occasionnel
		<input type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> sans viande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/>

Enfant 4 - Nom et Prénom :					
Ecole fréquentée	Niveau	Régime alimentaire	Tous les jours de la semaine scolaire	Certains jours de la semaine scolaire	Occasionnel
		<input type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> sans viande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/>

### Personnes à prévenir en cas d'urgence :

Nom-prénom :  lien  tél:   
Nom-prénom :  lien  tél:   
Nom-prénom :  lien  tél:

### Personnes autorisées à venir chercher l'enfant :

Nom-prénom :  lien  tél:   
Nom-prénom :  lien  tél:   
Nom-prénom :  lien  tél:

#### Renseignements médicaux

Votre [vos] enfants présentent-ils des allergies alimentaires et/ ou problèmes de santé ?

OUI  NON

**Si oui, indiquez le prénom de l'enfant et le nom de l'allergène :**

**Un PAI (protocole d'accueil individualisé) a-t-il déjà été fait ?**

OUI  NON

Si oui, merci de le joindre au dossier d'inscription (ou le faire parvenir au service restauration avant la première prise de repas de l'enfant à la cantine).

### TOUTE INSCRIPTION AU SERVICE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE SUPPOSE D'ETRE A JOUR DU REGLEMENT DES FACTURES CANTINE DE L'ANNEE SCOLAIRE PRECEDENTE.

En raison d'une forte demande et d'un nombre de places limitées dans les restaurants scolaires de la ville, les enfants dont les deux parents travaillent (ou dont le parent en situation monoparental travaille) sont prioritairement inscrits. Joindre les contrats de travail des parents ou toute pièce attestant d'une activité professionnelle ainsi que la dernière fiche de paie et votre attestation de quotient CAF.

#### IMPORTANT

-  Les enfants d'âge élémentaire dont un ou les deux parents ne travaillent pas ont accès au service de restauration un jour par semaine : merci de bien vouloir cocher le jour souhaité dans le tableau ci-dessus.
-  Les autres enfants relèvent du régime dérogatoire, les demandes se font à partir de la rentrée scolaire auprès de l'annexe des Vernes (horaires de l'annexe) ou à la direction vie scolaire & périscolaire (service restauration), place Camille Vallin les mardis et jeudis de 13h30 à 15h30.
-  Le régime alimentaire de l'enfant est déterminé pour l'année scolaire.
-  Le règlement intérieur de la restauration vous sera communiqué avec la fiche d'inscription définitive au service de restauration.

#### Cadre réservé à l'administration

- Attestation CAF
- Contrats de travail
- Fiches de paies
- Présence 1 fois par semaine
- Autres
- PAI

Nom agent SAF :

Dossier complet

Dossier incomplet

# INSCRIPTION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Enfant 1 - Nom et Prénom :		
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....		
	<b>Régulier (jours fixes de la semaine scolaire)</b>	<b>Occasionnel</b>
Accueil du matin 7h30 à 8h20	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>
Accueil du soir Jusqu'à 18h00	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>

Enfant 2 - Nom et Prénom :		
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....		
	<b>Régulier (jours fixes de la semaine scolaire)</b>	<b>Occasionnel</b>
Accueil du matin 7h30 à 8h20	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>
Accueil du soir Jusqu'à 18h00	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>

Enfant 3 - Nom et Prénom :		
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....		
	<b>Régulier (jours fixes de la semaine scolaire)</b>	<b>Occasionnel</b>
Accueil du matin 7h30 à 8h20	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>
Accueil du soir Jusqu'à 18h00	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>

Enfant 4 - Nom et Prénom :		
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....		
	<b>Régulier (jours fixes de la semaine scolaire)</b>	<b>Occasionnel</b>
Accueil du matin 7h30 à 8h20	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>
Accueil du soir Jusqu'à 18h00	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/>

# INSCRIPTION ACTIVITES SPORTIVES

## ÉCOLE MUNICIPALE DES SPORTS ET LOISIRS



### OBJECTIFS :

- o Permettre à tous les enfants, de découvrir avec plaisir le ou les sports de son choix en les incitant à devenir acteur dans l'activité pratiquée.
- o Encourager une activité physique et sportive pour son bien-être et sa santé
- o Acquérir l'esprit associatif
- o Faciliter le passage de l'enfant vers un club



### ACTIVITES :

- o Sports collectifs, sports de raquettes, sports de combat, arts martiaux, expression corporelle (acrosport, gym, hip-hop, etc.), athlétisme, sports d'équilibre (vélo, rollers, escalade, etc.)
- o Des sports nouveaux : Tchouk-ball, kin-ball, Floor-ball, cerf-volant...
- o Des sports aquatiques

### Les mercredis :

- \*Matin : 8h45 à 12h00
  - \*Après-midi : 13h30 à 16h00
- \*les deux choix sont possibles sous réserve des places disponibles.

### Un même lieu de rassemblement L'ÉCOLE

Enfant 1 - Nom et Prénom :
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....
Problèmes médicaux : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Matin <input type="radio"/> Après-midi
Si oui lesquels :
Enfant 2 - Nom et Prénom :
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....
Problèmes médicaux : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Matin <input type="radio"/> Après-midi
Si oui lesquels :
Enfant 3 - Nom et Prénom :
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....
Problèmes médicaux : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Matin <input type="radio"/> Après-midi
Si oui lesquels :
Enfant 4 - Nom et Prénom :
Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....
Problèmes médicaux : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Matin <input type="radio"/> Après-midi
Si oui lesquels :

# DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

## CONSERVATOIRE - MÉDIATHÈQUE - MOSTRA - ARCHIVES



### OBJECTIFS :

- o Permettre à tous les enfants de découvrir la richesse des activités culturelles proposées par la ville
- o Acquérir l'esprit créatif en se faisant plaisir
- o Faciliter l'accès des enfants aux équipements culturels



### ACTIVITES PROPOSEES :

#### TRIMESTRE 1 :

##### HISTOIRES A LA MEDIATHEQUE

Ateliers de création d'histoires : applications sur tablettes, kamishibai, fabrication de marque-pages, dominos de livres ...

A la Médiathèque

Du CP au CM2 / 8 élèves maximum.

#### TRIMESTRE 2 : DECOUVERTE INSTRUMENTALE DANSE ET CHANT

Parcours artistique instrument/ danse/chant avec les professeurs du Conservatoire.

Au Conservatoire de Musique et Danse de Givors

Du CP au CM2 / 20 élèves maximum.

#### TRIMESTRE 3 : LES COULEURS DU PRINTEMPS

Jardiner et prendre soin des roses de Damas de Givors. Dessiner à partir des photos de Givors. Découvrir la nature dans la ville.

Avec la Mostra et les Archives municipales.

Sorties en extérieur pour visiter la roseraie et la prairie de fleurs du quartier Thorez.

Du CP au CM2 / 8 élèves maximum.

Enfant 1 - Nom et Prénom :

Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....

S'inscrit à l'offre du premier trimestre :  Oui  Non

Enfant 2 - Nom et Prénom :

Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....

S'inscrit à l'offre du premier trimestre :  Oui  Non

Enfant 3 - Nom et Prénom :

Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....

S'inscrit à l'offre du premier trimestre :  Oui  Non

Enfant 4 - Nom et Prénom :

Ecole fréquentée : ..... Niveau : .....

S'inscrit à l'offre du premier trimestre :  Oui  Non

# INFORMATIONS

**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit par le service.**



Les **accueils** du matin et soir sont payants et ouverts aux enfants dont les deux parents travaillent (ou dont le parent, en situation monoparentale, travaille). **Joindre les contrats de travail ou toute autre pièce attestant d'une activité professionnelle.** Les familles n'étant pas ce cas peuvent inscrire leurs enfants en cas de besoin et sur justificatif après avoir fait une demande auprès de la Maison des Usagers ou de la mairie annexe des Vernes.



La **carte Môme** donne accès aux ateliers périscolaires du soir dans les écoles élémentaires uniquement, à l'école municipale des sports et des loisirs (EMSL) ainsi qu'aux activités culturelles du mercredi matin. Cette carte est valable pour l'année scolaire et concerne uniquement les enfants du CP au CM2.

**Les inscriptions se font au trimestre. Ce bulletin ne vaut pas inscription définitive, il s'agit d'une pré-inscription. Vous recevrez un bulletin d'inscription définitif à la rentrée de septembre pour le premier trimestre.**

Enfant 1 - Nom et Prénom :

J'autorise : (cocher les options souhaitées)

- mon enfant à partir seul de l'activité (uniquement élémentaires)  
 à ce que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités

Enfant 2 - Nom et Prénom :

J'autorise : (cocher les options souhaitées)

- mon enfant à partir seul de l'activité (uniquement élémentaires)  
 à ce que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités

Enfant 3 - Nom et Prénom :

J'autorise : (cocher les options souhaitées)

- mon enfant à partir seul de l'activité (uniquement élémentaires)  
 à ce que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités

Enfant 4 - Nom et Prénom :

J'autorise : (cocher les options souhaitées)

- mon enfant à partir seul de l'activité (uniquement élémentaires)  
 à ce que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités

Fait à ....., le .....

Signatures des parents obligatoires :

**J'accepte de recevoir des informations par courriel de la ville de Givors.**

Les informations personnelles recueillies ont pour finalité l'inscription de votre enfant à l'école, à la restauration scolaire et aux activités périscolaires. Les données sont conservées pendant toute la scolarité de l'enfant. Les responsables du traitement sont la Ville de Givors, la Caisse des écoles et les établissements scolaires. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation du traitement.

Vous pouvez obtenir des informations en adressant un courrier à Ville de Givors, place Camille Vallin 69700 Givors.

Vous avez la possibilité de contacter notre délégué à la protection des données, pour toute information concernant vos données personnelles ou d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))

# CHARTRE DU SAVOIR VIVRE



Je vais aux toilettes avant le début de mon atelier ou lorsque je vais à la cantine,



Je me mets en rang et j'écoute l'appel dans le calme,



Je m'adresse aux adultes avec respect (paroles et gestes...),



Je respecte les locaux et le matériel,



Je discute calmement avec les camarades,



Je demande la permission quand je veux me lever ou me déplacer,



Si j'ai un problème je le signale à l'adulte, je ne règle pas mes comptes moi-même,



Je ne taquine pas les autres et je ne continue pas quand on me demande d'arrêter,



Je ne bouscule pas et ne fais pas mal volontairement,



Je participe aux activités calmement en respectant les consignes,



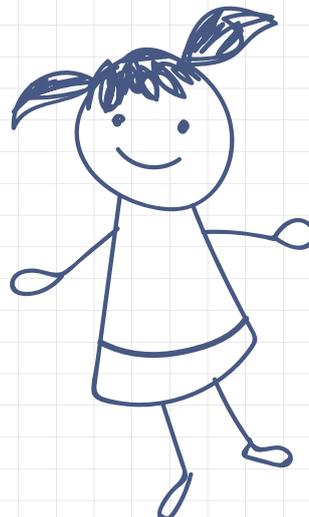
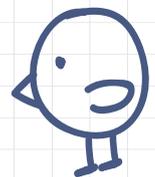
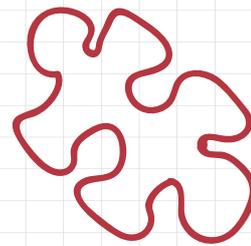
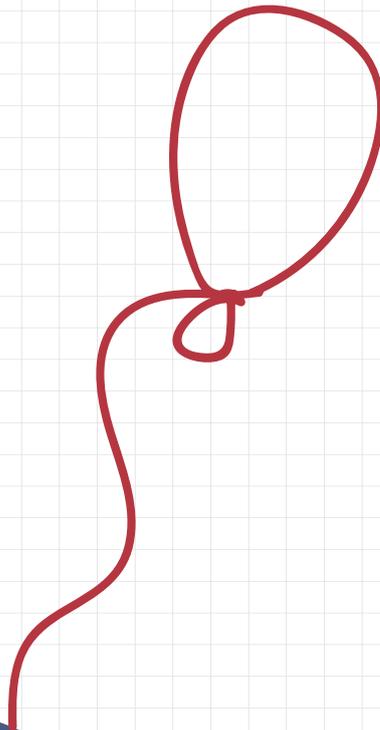
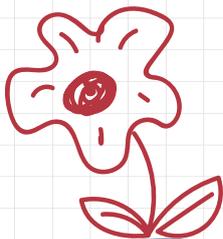
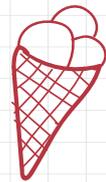
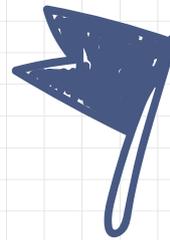
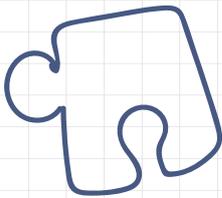
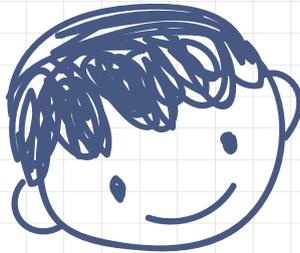
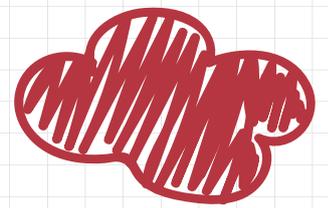
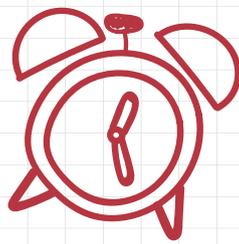
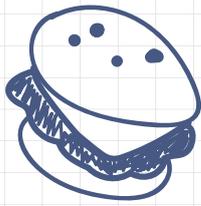
Je rentre calmement dans le bus,



Je mets ma ceinture de sécurité,



Je ne me lève pas avant l'arrêt du bus.



**MAIRIE DE GIVORS**  
direction de la vie scolaire  
et périscolaire  
place Camille Vallin  
69700 Givors  
Tél : 04 72 49 18 18



GIVORS.FR



VILLEDEGIVORS

