

## FORMULAIRE DE RÉSERVATION

### Pour les associations et / ou sociétés :

- Salle des fêtes **Roger Gaudin** - rue Fleury Neuvesel (maxi 60 pers.)
- Salle de Conférence** Maison du Fleuve Rhône – parc MDRF (100 pers.)
- Salons Amont et Aval** Maison du Fleuve Rhône – parc MDRF (20 pers.)
- Salle Municipale **Rosa Parks** – parc de la Maison du Fleuve Rhône (maxi 200 pers.)
- Salle des fêtes **Georges Brassens** – avenue Anatole France (indisponible jusqu'en mars 2020)  
(3 possibilités :  100 places  200 places  300 places)
- Salle Municipale **Malik Oussekiné** – rue Malik Oussekiné (maxi 60 pers.)
- Salle Municipale **Anne Franck** – aux Vernes (maxi 60 pers.)

### Pour les particuliers :

- Maison des Fêtes et des Familles **Salle Roger Tissot** – impasse Honoré Pétetin

(3 possibilités :  100 places  200 places  300 places

- Salle des fêtes **Roger Gaudin** - rue Fleury Neuvesel (maxi 60 pers.)

### **Locataire/ Association**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Commune : .....

Téléphone : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Email : .....

Nombre de personnes attendues : .....

### **Date de réservation**

Choix 1 : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Choix 2 : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Choix 3 : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### **Horaires**

début ..... fin .....

Je soussigné ..... m'engage sur l'honneur à utiliser la salle ou association pour mon usage personnel et non pour le compte d'un tiers.

Fait à Givors le

Signature de l'utilisateur

Avis de la direction :

- favorable       défavorable