

POLITIQUE DE LA VILLE - CDD 3 ANS

CHARGE(E) DE MISSION QUARTIER FERTILE

Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteur (cat. A ou B)

Service : DIRECTION POLITIQUE DE LA VILLE & RENOUVELLEMENT URBAIN

Poste à temps complet

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.

CONTEXTE D'INTERVENTION

L'équipe politique de la ville & renouvellement urbain (EP-PVRU) est organisée selon les principes des équipes projet politique de la ville de la Métropole. Elle est pilotée par la directrice de projet qui a en charge, en s'appuyant sur l'équipe, de piloter, animer et suivre les projets, opérations et actions définis et mis en œuvre en déclinaison du contrat de ville et de la convention locale d'application comprenant un volet renouvellement urbain. L'équipe projet assure une animation partenariale large (bailleurs, associations, porteurs de projet, habitants, élus, ...) et accompagne l'atterrissage des politiques publiques sur les 3 QPV givordins.

La Ville de Givors compte 3 quartiers politique de la ville : le Centre-ville, comprenant le Centre historique et le secteur Presqu'île-Thorez, les Vernes et les Plaines. Les 3 QPV présentent des enjeux de renouvellement urbain et le Centre-ville et les Vernes qui sont inscrits au NPNRU.

L'équipe projet PVRU est composée d'agents co-mandatés (postes pour partie co-financés) : la directrice de projet rattachée à la Direction du Pilotage Urbain à la Métropole de Lyon et des agents de la Ville de Givors. Outre la direction de projet, l'équipe projet compte 6 emplois, dont certains sont nouvellement créés : la direction adjointe de projet, deux agents de développement, un poste de chargé de mission habitat et renouvellement urbain, un poste de coordination Quartier Fertile et une assistante administrative.

Au sein de l'administration municipale, la direction de la politique de la ville & du renouvellement urbain fait partie du Pôle Actions & Cohésion Territoriale. Elle travaille en interaction et en transversalité avec les directions municipales et métropolitaines.

MISSIONS

Vous êtes rattaché(e) à la directrice de projet et assurez le pilotage de la démarche *Quartier fertile* dans le cadre du projet de renouvellement urbain et de la *labellisation Quartiers fertiles par l'ANRU* du quartier des Vernes. Vous travaillez en collaboration avec les différents membres de l'équipe projet et les services de la Ville de Givors et de la Métropole de Lyon pour développer le volet agriculture urbaine du projet de quartier.

Missions principales :

- > Pilotage du projet Quartier fertile : garantir la cohérence du projet d'ensemble, s'assurer de l'avancement opérationnel et du respect du calendrier, préparer et animer les instances techniques...
- > Animation et mobilisation partenariale.

- > Pilotage des études techniques et des AMO nécessaires au déploiement du projet : montage des marchés, élaboration des cahiers des charges, montage, préparation et animation des réunions (préparation des supports, présentation, compte-rendu), ...
- > Montage et mise en œuvre des projets structurants : implantation de la ferme urbaine, réflexion sur le développement d'un atelier de transformation, aménagements de jardins partagés et d'espaces à vocation pédagogique et de sensibilisation, création d'une maison des projets (avec volet alimentation), ...
- > Mise en dynamique des acteurs de l'agriculture et du développement territorial.
- > Suivi technique, opérationnel, contractuel et financier des opérations du volet quartier fertile du NPNRU.
- > Articulation de ce volet avec les autres aspects du projet de renouvellement urbain des Vernes.
- > En appui de la directrice de projet : pilotage de la gouvernance et préparation des instances pour la plupart dans le cadre du NPNRU.
- > Coordination avec les bailleurs sociaux et l'agent de développement sur les interventions du jardinier-animateur.
- > En lien avec les agents de développement et la chargée de mission participation (service de droit commun), définition et mise en œuvre de la stratégie de concertation et intégration des habitants à la gouvernance et à la définition des projets.

Missions au sein de l'équipe projet :

- > Contribution à la réflexion et à la définition des projets de territoires intégrés sur les différents quartiers et aux différentes échelles (des stratégies territoriales aux actions de proximité) pour favoriser la déclinaison sur les autres sites de l'agriculture urbaine.
- > Participation à l'élaboration des programmations locales et aux préparations budgétaires sur ce volet thématique.
- > Accompagnement de l'atterrissage des politiques publiques de droit commun dans les QPV.
- > Articulation avec les services de droit commun.
- > Contribution et co-animation avec les autres agents de l'équipe projet et/ou services de droit commun des actions de communication et de concertation avec les habitants et des actions en lien avec la thématique dans le cadre de la GSUP.

PROFIL

Compétences métier et expérience :

- > De formation supérieure (niveau BAC+3/5) avec une expérience professionnelle dans le domaine du développement territorial et si possible dans le développement de projets en lien avec l'agriculture traditionnelle et/ou l'agriculture urbaine.
- > Connaissance des cadres réglementaires, des dispositifs de contractualisation avec l'Etat et les autres collectivités, des acteurs institutionnels et des politiques publiques de l'agriculture urbaine ou à défaut des thématiques connexes (agriculture traditionnelle, politique de la ville, développement territorial).
- > Expérience dans le montage et la conduite de projet complexes et innovant avec des dimensions partenariale et de concertation élevées.
- > Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique.

Compétences et comportement professionnels

- > Esprit d'analyse et de synthèse sur des enjeux complexes.
- > Capacités d'expression orale et écrite et à rendre compte (reporting).
- > Esprit d'équipe, sens du collectif et capacité à animer le travail en groupe et en mode projet.

- > Capacité d'adaptation à différents types d'interlocuteurs : élus, habitants, bailleurs, services de l'Etat et des collectivités, partenaires, opérateurs, ... et attrait pour le travail sur le terrain.
- > Capacité à passer du stratégique à l'opérationnel de manière agile.
- > Dynamisme, créativité / innovation et force de proposition.
- > Autonomie, esprit d'initiative et responsabilité dans la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles).
- > Rigueur et qualité organisationnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Recrutement par voie contractuelle sur contrat de mission de 3 ans.

Poste à temps complet, disponibilités en fin de journée et soirée (très ponctuellement en fin de semaine les samedis).

Cycles de travail hebdomadaires possibles : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT)

Télétravail : 1 jour hebdomadaire (hors conditions sanitaires)

Lieu de travail : Givors

Déplacements fréquents sur le territoire communal et métropolitain (Métropole de Lyon et auprès des autres équipes projet politique de la ville).

Véhicule de service

Poste à pourvoir dès que possible

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 03/02/2022

à **M. le Maire** à recrutement@ville-givors.fr ou COMMUNE DE GIVORS

1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX