

## OFFRE D'EMPLOI

### RESPONSABLE BÂTIMENTS (H/F)

POLE ATTRACTIVITE & DEVELOPPEMENT TERRITORIAL - Direction des services techniques

Cadre d'emplois : Technicien/Agent de maîtrise - Catégorie : B/C

Poste à temps complet

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.*

*Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.*



## MISSIONS PRINCIPALES

Placé sous l'autorité du directeur adjoint des services techniques municipaux, vous gérez et optimisez l'entretien des bâtiments et locaux communaux. A cette fin, vous êtes en charge du suivi d'opérations du budget d'investissement : étude de faisabilité, conception en maîtrise d'œuvre interne ou externe, réalisation en régie directe ou par des entreprises extérieures, de travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti de la Ville de Givors. Vous encadrez une équipe technique de 13 agents : électriciens, plombiers, menuisier, agent de maintenance, magasiniers etc. Vous prenez en charge les études préalables, la rédaction de CCTP dans le cadre des marchés publics, la réception des travaux, le contrôle de l'exécution du chantier ou du marché et les dossiers de sécurité des bâtiments.

## MISSIONS

- Management des agents du service « maintenance des bâtiments »
- Programmation et suivi budgétaire.
- Réalisation d'études de faisabilité ;
- Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés des prestataires externes : maîtrise d'œuvre, contrôle technique, coordination SPS/SSI, travaux ;
- Représentation du maître d'ouvrage, coordination des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments ;
- Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments ;
- Relation avec les distributeurs d'énergie et participation active à l'élaboration et à la réalisation des programmes visant à la maîtrise des dépenses énergétiques et aux efforts environnementaux ;
- Suivi des facturations.
- Reporting du suivi des opérations.

- Gestion de l'entretien/maintenance du patrimoine bâti
- Gestion des urgences

## PROFIL

---

### COMPETENCES

- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, SIG, DAO, ATAL
- Maîtrise et application de la réglementation : code des marchés publics, réglementation d'hygiène, de sécurité et d'accessibilité des Etablissements Recevant du Public,
- Expertise technique dans le domaine du bâtiment respect des délais et du fonctionnement des bâtiments
- Mise en application de normes complexes
- Connaissances techniques bâtiment

### SAVOIR ÊTRE

- Rigoureux, organisé et réactif
- Excellentes qualités relationnelles et managériales
- Sens du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles
- Capacités de négociation
- Sens des responsabilités et le goût du service public
- Etre force de proposition et savoir alerter la hiérarchie
- Discrétion professionnelle

## FORMATIONS, DIPLOMES, EXPERIENCE

---

- Diplôme et/ou expérience en lien avec les métiers de la gestion technique des bâtiments et de la maîtrise d'ouvrage
- Expérience dans le domaine de la conduite d'opérations et de construction / expertise technique dans le domaine du bâtiment
- Permis B indispensable

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Poste à temps complet : 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT)

Déplacements fréquents sur le territoire communal

Véhicule de service pour les déplacements

### Poste à pourvoir dès que possible

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant 03/02/2022**

à [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)

ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX