

OFFRE D'EMPLOI

ACHETEUR PUBLIC (H/F)

PÔLE MANAGEMENT DES RESSOURCES - Direction des affaires juridiques & de la commande publique

Cadre d'emploi : Rédacteur/Technicien - Catégorie : B

Poste à temps complet

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Engagée dans une réorganisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.

MISSIONS

Ayant un goût prononcé pour le développement durable et l'insertion sociale, vous êtes force de proposition et aimez impulser des projets intégrant innovation et efficacité des services dans le domaine de la commande publique. Aux côtés de la gestionnaire des marchés publics et placé(e) sous la hiérarchie de la responsable de la commande publique, au sein de la direction des affaires juridiques, vous pilotez les actions et procédures à mettre en œuvre dans les domaines administratifs et réglementaires de la politique d'achat de la collectivité. Vous êtes chargé(e) de contrôler, instruire, réaliser et professionnaliser l'ensemble des actes relatifs à la commande publique en lien avec les services municipaux.

Participer à l'élaboration des stratégies d'achat de la collectivité

- Participer à diffuser la culture de l'achat auprès des services opérationnels,
- Appuyer la responsable commande publique dans la formalisation des orientations en termes de politique d'achat (notamment fixation d'objectifs en matière de développement durable et d'insertion sociale),
- Etudier les leviers de rationalisation possibles par segment d'achat, en lien avec les orientations fixées (extractions et utilisation du logiciel financier de la commune – Civil Net finances),

Soutenir les services prescripteurs dans le cadre des missions liées à l'achat

- Piloter et optimiser la réalisation efficace des achats (hors marchés formalisés) en lien avec le magasin municipal,
- Effectuer une prospection des produits ou prestations adaptés au besoin identifié sur des segments d'achats stratégiques,
- Aider ponctuellement à la rédaction des pièces techniques des marchés sur des secteurs spécifiques présentant un enjeu (CCTP, BPU,...),
- Aider à l'appréhension complète du besoin (volet économique, développement durable, insertion sociale) en réalisant au besoin un sourcing, ainsi que du benchmarking auprès d'autres collectivités,
- Assurer un reporting régulier du suivi de consommation annuel des accords – cadres à bons de commandes transversaux de la commune et alerter au besoin les services prescripteurs.

Mesurer et améliorer la performance de l'achat de la collectivité

- Effectuer un suivi régulier de l'atteinte d'objectifs de performance dans le cadre de l'exécution de certains marchés identifiés/ Déterminer en amont de leur renouvellement les changements économiques et qualitatifs à envisager,
- Créer des outils de mesure des gains qualitatifs et financiers obtenus lors de l'exécution desdits marchés, les valoriser en lien avec les objectifs fixés en termes de politique d'achat.
- Réaliser en lien avec la responsable de la commande publique un bilan annuel synthétique de l'achat de la commune.

PROFIL

SAVOIR FAIRE

- Excellentes connaissances du fonctionnement des collectivités locales
- Connaissances administratives et réglementaires de la commande publique
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Conduite de projet, méthodologie

SAVOIR ETRE

- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités
- Forte capacité à négocier
- Dynamisme et réactivité
- Avoir un sens affirmé du travail en équipe, en transversalité, et des relations humaines
- Bonne écoute, disponibilité et sens du service public
- Capacité d'analyse, d'organisation et d'anticipation
- Devoir de réserve et discrétion

FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS

Formation supérieure et/ou expérience en commande publique et gestion des collectivités territoriales
Première expérience souhaitée sur un poste équivalent

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet

Cycles de travail hebdomadaires possibles : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT)

Télétravail : 1 jour hebdomadaire (hors conditions sanitaires)

Lieu de travail : Givors

Déplacements fréquents sur le territoire communal

Véhicule de service

Poste à pourvoir dès que possible

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae avant le 03/02/2022

à M. le Maire à recrutement@ville-givors.fr

ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX