

## **OFFRE D'EMPLOI ACCUEIL DE LOISIRS 3-12 ANS – CDD 1 AN**

### **DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT ALSH**

### **RESPONSABLE CLASSES ENVIRONNEMENT**

Cadres d'emplois : Adjoint d'animation/Animateur (Cat. C/B)

Service : DIRECTION DES AGES DE LA VIE

Poste à temps complet annualisé

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.*



*Le centre d'accueil de loisirs, La Rama, propose de nombreuses activités les mercredis et pendant les périodes de vacances scolaires aux jeunes Givordins. Le bâtiment, d'une surface d'environ 1300m<sup>2</sup>, dispose d'une capacité d'accueil de 150 places et comprend des salles d'activités, une grande salle modulable, un atelier cuisine, une bibliothèque, un réfectoire, des espaces extérieurs et des locaux annexes. Ces espaces sont entièrement accessibles aux personnes à mobilité réduite.*

## **MISSIONS**

En tant que directeur(trice) adjoint(e) ALSH, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du responsable de service extrascolaire. Vos missions s'articulent principalement autour de la direction adjointe de l'établissement et le développement des classes environnement. A ce titre, vous êtes garant de la mise en œuvre du projet éducatif de territoire dans le champ vous concernant et du projet pédagogique sur le centre pour lequel vous faites des propositions en terme d'améliorations dans la prise en charge des enfants et de la qualité du service rendu aux usagers. Vous veillez également à la bonne application des réglementations du champ d'intervention et des obligations légales en matière d'accueil de mineurs.

### **Direction adjointe de l'ALSH les mercredis et 2 périodes de petites vacances scolaires (35% du temps de travail) :**

- ↘ Assurer la direction conjointe de l'équipement ALSH La RAMA
- ↘ Contribuer activement à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique de la structure
- ↘ Garantir le respect du règlement intérieur et des règles de sécurité
- ↘ Assurer les recrutements des équipes d'animation en concertation avec la responsable de l'ALSH et le responsable du service extrascolaire
- ↘ Suivre, accompagner et évaluer l'équipe d'animation avec un objectif de montée en compétences.
- ↘ Assurer un travail en transversalité avec d'autres services municipaux (guichet unique, sports, culture ...)
- ↘ Produire des documents de suivi et d'analyse de l'ALSH (étude de territoire, bilan de séjour, rapports d'activités...)

## **Direction de l'ALSH pendant les vacances de la directrice (20% du temps de travail) :**

- ↳ Gérer l'équipement sur les aspects pédagogiques, humains et financiers

## **Développer et animer des classes environnement lors de l'année scolaire (40% du temps de travail) :**

- ↳ Organiser et animer des « classes environnement » sur la thématique du développement durable en lien avec l'Education Nationale
- ↳ Assurer la promotion et valoriser les « classes environnement »

## **Développer et animer des temps de formation à destination des animateurs du Territoire (5% du temps de travail) :**

- ↳ Établir un plan de formation à destination des animateurs enfance / jeunesse
- ↳ Gérer et animer les formations

## **PROFIL**

---

### **SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE**

Techniques d'animation,  
Démarche de projet,  
Capacité à encadrer et mobiliser une équipe

### **SAVOIR ETRE**

Capacité d'écoute,  
Obligation de réserve,  
Bonne présentation et sens du relationnel,  
Aptitude à gérer des conflits,  
Force de proposition

### **CONTRAINTES PARTICULIERES**

Temps de travail annualisé.  
Amplitude horaire importante pendant les vacances scolaires (soirée et week-end)

### **FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS**

Permis B  
BPJEPS LTP  
BPJEPS Mention Environnement  
DEUST AGAPSC  
Expérience souhaitée : 2 à 5 ans

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021**

**Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae avant le 15/07/2021**

À l'adresse suivante : COMMUNE DE GIVORS 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX  
ou [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)

Pour tout renseignement contactez : Loïc REGNIER, Responsable extrascolaire / Direction des âges de la vie  
07.77.60.88.87